**Zobowiązanie**

Zobowiązuję się doprowadzać córkę/syna ………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka) do przedszkola, codziennie do godziny **08:15.**

Zabrania się pozostawiania dziecka przed wejściem do budynku lub w szatni.

**Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi lub w czasie ograniczenia związanego z pandemią- pracownikowi obsługi.**

Dziecko odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione – **PEŁNOLETNIE**.

**Osoby upoważnione do odbierania dziecka z przedszkola:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Numer PESEL | Pokrewieństwo | Telefon kontaktowy |
|  |  |  | **Matka** |  |
|  |  |  | **Ojciec** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Istnieje możliwość jednorazowego upoważnienia innej osoby do odbioru dziecka po uprzednim poinformowaniu nauczyciela i pozostawieniu upoważnienia na piśmie.

**UWAGA!- Telefoniczne informacje nie będą uwzględniane!**

Zobowiązuje się rodziców do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka.

**UWAGA** - Zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu dokonujemy u nauczyciela dnia poprzedniego lub w dniu nieobecności **telefonicznie do godziny 08:15. Tel. 725-269-778**

Gdynia dnia: ………………….

…………………………………………………………………

Data i czytelny podpis rodziców / opiekunów

Ochrona danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).